


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

---

**Принято**

Общим собранием  
Протокол от 29.01.2021  
№1

Председатель  
Профсоюзного комитета  
 Р.Л.Фазлиева

**УТВЕРЖДАЮ**



Ю.В.Артёменко

Приказ от 29.01.2021 №15  
Ведено в действие 29.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, как от родителей воспитанников, (законных представителей) Учреждения, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

#### **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в Учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

---

2.3. Администрация Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани и (или) представители интересов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, в лице председателя Наблюдательного совета вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма).

При обращении за оказанием помощи, Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц перечисляются на внебюджетный счёт Учреждения на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на внебюджетный счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)**

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Наблюдательным советом:

– на реализацию программы развития Учреждения;

- на улучшение материально-технического обеспечения;
  - на ремонтно-строительные работы;
  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - на проведение мероприятий;
  - на благоустройство территории;
  - на содержание и обслуживание множительной техники;
  - на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
  - на поощрение воспитанников;
  - на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Наблюдательный совет в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения представляют отчет об использовании добровольных пожертвований.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей Наблюдательного совета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его Утверждения и действует бессрочно.